

An

Telefon:
Fax:
Eingangsstempel
Kassenzeichen (falls vorhanden)

- Die Angabe der IBAN und BIC-Nummer sind zwingend erforderlich.
- Eine Rückgabe des Lastschrift-Mandats ist nur im Original, nicht jedoch als Fax oder E-Mail zulässig.
- Bei mehreren Steuernummern ist für jede Steuernummer ein separates SEPA-Mandat erforderlich.
- Abbuchungen von einem Sparkonto sind nicht möglich.

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Gläubiger-ID:

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die Gemeindekasse, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gemeindekasse auf mein (unser) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis:

Ich kann (Wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Angaben zum Zahlungspflichtigen

Vorname, Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Angaben zum Kontoinhaber (falls der Kontoinhaber vom Zahlungspflichtigen abweicht)

Vorname, Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Bankverbindung

IBAN

BIC / SWIFT

(beides finden Sie auf Ihrem Bank-Kontoauszug)

Ort, Datum

Unterschrift des
Kontoinhabers

Einmalige Lastschrift

Wiederkehrende Lastschrift

Die Ermächtigung gilt nur für die nachfolgende(n) Abgabeart(en) ab folgendem Datum:

Das Mandat ist gültig für:	Kassenzeichen:
Grundbesitzabgaben	
Wasser-/ Abwasserentgelte	
Gewerbesteuer	
Hundesteuer	
Pacht	
Beitrag betreuende Grundschule	
Kindergartenbeitrag	
Rückstände mit abbuchen	
Sonstiges	
Sonstiges	
Sonstiges	

VERMERK

(wird von der Gemeinde ausgefüllt)

Zuständige Stelle:	vorgemerkt:
	Datum: Datum: Datum: Datum:
<hr/> Datum, Unterschrift Bearbeiter	