



Die **Ortsgemeinde Dannstadt-Schauernheim**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**MITARBEITER/IN (m/w/d)**  
**für die Bücherei Dannstadt**

**unbefristet mit 6 Wochenstunden**  
Arbeitsstage freitags und samstags je 3 Stunden



**Ihre neue Herausforderung:**

- Informieren und Beraten der Leserinnen und Leser
- Medienausgabe und –Rücknahme
- Technische Medienbearbeitung
- Mitwirken bei der Öffentlichkeitsarbeit, bei Veranstaltungen und Projekten

**Was Sie erwarten können:**

- eine herausfordernde und vielseitige Tätigkeit
- eine unbefristete Beschäftigung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei einer Zusatzversorgungskasse
- Teilnahme an Fortbildungsprogrammen

**Was Sie mitbringen:**

- Hohe Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen (Word, Excel)
- Bereitschaft zur Erlernung bibliothekarischer Software
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, kooperatives Arbeiten
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz im gesamten Bibliotheksbereich sowie zu regelmäßigen Samstagsdiensten und zur Mitarbeit bei Wochenend- und Abendveranstaltungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **3. November 2024** per E-Mail an [personalamt@vgds.de](mailto:personalamt@vgds.de) (alle Unterlagen in einer PDF-Datei).  
Kontakt für Rückfragen: Lena Bellmann (06231 401-149)

(Bitte versenden Sie keine Originale und Bewerbungsmappen, da eine Rücksendung aus Kostengründen nicht erfolgt.)