



Im Fachbereich 2 Bauen und Infrastruktur der Verbandsgemeindeverwaltung Dannstadt-Schauernheim ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen



MITARBEITER/IN [M/W/D]
HAUSMEISTER FÜR GEMEINDEEIGENE OBJEKTE
unbefristet in Vollzeit, Eingruppierung bis E 6 (TVöD)

IHRE AUFGABEN

- Hausmeistertätigkeiten zusammen mit Mitarbeiter/innen aus dem Hausmeisterpool in gemeindeeigenen Objekten der Verbands- und Ortsgemeinden
- Selbständige, verantwortliche Überwachung der Objekte einschließlich der mit dem Objekt verbundenen Anlagen
- Regelmäßige Kontrolle, Pflege und Wartung der Gebäude, Außenanlagen und technischen Einrichtungen/Anlagen
- Kleinere Instandsetzungs- und Montagearbeiten an Gebäuden und Inventar sowie Veranlassung der Auftragsvergabe für notwendige Instandsetzungsmaßnahmen in Absprache mit dem Leiter des Hausmeisterpools und dem Gebäudemanagement
- Überwachung und Abnahme von Fremdleistungen in Absprache mit dem Leiter des Hausmeisterpools und dem Gebäudemanagement
- Zustelldienste und Botengänge
- Rufbereitschaft in den Abend-/Nachtstunden und am Wochenende nach Bedarf

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Handwerksbereich, idealerweise in den Berufsfeldern Elektro, Installation, Anlagenbau und Bauberufe oder dem Aufgabenbereich entsprechende vergleichbare Ausbildung
- Handwerkliches Geschick
- Führerschein Klasse B
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisations-talent und Flexibilität
- Einsatzbereitschaft für Tätigkeiten in den Abendstunden oder am Wochenende

WIR BIETEN

- ✓ Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Verkehrsgünstig gelegener Arbeitsplatz mit der Möglichkeit des kostenlosen Parkens/Nutzung der Fahrradbox
- ✓ Gute Arbeitsatmosphäre in einer modernen Verwaltung
- ✓ Umfassende, bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte im Sinne von § 2 SGB IX berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **08.12.2024 per E-Mail an personalamt@vgds.de** (alle Unterlagen in einer PDF-Datei) **Betreff: FB 2.** Kontakt für Rückfragen: Frau Neu (06231 401-159).