

Formular Veranstaltungsanfrage

Allgemeine Informationen zu Ihrer Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung:

Veranstaltungsdatum:

Anfangs- und Endzeit:

(von...bis... / ganztägig)

Auf- und Abbauzeit:

(von...bis...)

Teilnehmeranzahl max:

Räumlichkeiten:

(bitte ankreuzen was gewünscht, auch mehrere möglich)

- Großer Saal einschließlich Bühne und Empore (ca. 400 m²)
- Getränkeausschank mit Anschluss an den Saal
- Küche beim großen Saal – nur Raumnutzung
- Küche beim großen Saal – Vollnutzung
- Fahrbare Kühltheke
- Foyer (ca. 149m²)
- Bühne im großen Saal als separate Nutzung – Nur für Vereine
- Umkleide 2 im Untergeschoß des großen Saals (ca. 50 m²)
- Mehrzweckraum 1 im EG der Alten Schule (ca. 58 m²)
- Mehrzweckraum 2 – Bar im EG der Alten Schule (ca. 50 m²)
- Vereinsraum im 1. OG der Alten Schule (ca. 60 m²)
- Sitzungsraum im 1. OG der Alten Schule (ca. 24 m²)
- Pauschale für Sanitärreinigung

Kontaktdaten des Veranstalters

Firmen- oder Vereinsname:

Vor- und Nachname:

(Kontaktperson des Veranstalters)

Rechnungsadresse:

(des Veranstalters)

E-Mail Adresse:

Telefonnummer:

Wird für Ihre Veranstaltung Medientechnik benötigt?

- Nein
- Ja, Nutzung der vorhandenen Technik

- Ja, zusätzliches Equipment wird benötigt (z.B. Mikrofone)

Wird während der Veranstaltung ein Hausmeister benötigt?

- Nein
- Ja
- Auf Abruf

Werden Tische und/oder Stühle benötigt, wenn ja wieviel?

- Ja Anzahl Tische: _____ Anzahl Stühle: _____
- Nein